

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
SERBEST DOLAŞIM (FREE MOVER) YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – Bu Yönergenin amacı; Erasmus veya Mevlana gibi maddi desteği olan değişim programları dışında, öğrencilerin kendi imkanları ile eğitim aldıkları serbest dolaşım modelinin Kastamonu Üniversitesinde uygulama kurallarının belirlenmesidir.

Kapsam

MADDE 2 – MADDE 2- (1) Bu Yönergedeki hükümler, Kastamonu Üniversitesinde öğrenci olup serbest dolaşım modelinde yurtdışı üniversitelerinden eğitim alacakların veya yurtdışındaki bir üniversitede öğrenci olup serbest dolaşım modelinde Kastamonu Üniversitesinde eğitim almak isteyenlerin uyacağı kuralları kapsar. Yönerge, iki yıllık eğitim veren ön lisans, dört yıllık eğitim veren lisans, yüksek lisans ve doktora programlarında uygulanır.

Dayanak

MADDE 3 – Bu Yönerge, 18 Şubat 2009 tarihli ve 27145 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik” hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – Bu yönergede geçen;

- a) Üniversite: Kastamonu Üniversitesini,
- b) Rektör: Kastamonu Üniversitesi Rektörünü,
- c) Senato: Kastamonu Üniversitesi Senatosunu,
- ç) İkili Anlaşmalar ve Protokoller Koordinatörlüğü: Kastamonu Üniversitesi İkili Anlaşmalar ve Protokoller Koordinatörlüğünü,
- d) Bölüm: Kastamonu Üniversitesinde öğrenim görülecek bölümü,
- e) Yönetim Kurulu: İlgili Enstitü/Fakülte/MYO Yönetim Kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Giden Öğrenci

Başvuru Koşulları:

MADDE 5 – Üniversitemizden yurtdışındaki başka bir üniversiteye serbest dolaşım öğrenci statüsünde gitmek isteyen öğrenci aşağıda verilen başvuru şartlarını sağlamalıdır:

- 1) Üniversitemizde en az 2 dönem öğrenim görmüş olması,
- 2) Ağırlıklı genel not ortalamasının 2,00 ve üzerinde olması,
- 3) Bölümüne yazılı olarak başvurarak, serbest dolaşım öğrencisi olmak için onay alması,
- 4) YÖKDİL Sınav puanının ilgili dilde en az 60, YDS Dil puanının ilgili dilde en az 50 veya Üniversitemizin kabul ettiği sınavlardan en az B1 seviyesinde yeterlilik sertifikasına sahip olması gerekmektedir.

Başvuru ve Kabul:

MADDE 6 – Bölümünden serbest dolaşım için onay alan öğrenci aşağıdaki işlemleri yapar:

- 1) Serbest dolaşım için gidilecek yer YÖK tarafından tanınan bir üniversite olmalıdır.
- 2) Öğrenci, serbest dolaşım yolu ile öğrenim görmek istediği üniversiteye bölümünce onaylanmış öğrenim protokolü ile başvurur.
- 3) Yabancı üniversiteden onaylanmış öğrenim protokolü ile öğrenci bölümüne başvurur.
- 4) Öğrenci alacağı derslerin belirtildiği onaylı öğrenim protokolü ile intibak yapılması ve kayıt dondurulması için bölümüne başvurur. İlgili bölüm kurulu ve fakülte yönetim kurulu kararı alınarak İkili Anlaşmalar ve Protokoller Koordinatörlüğüne gönderilir.
- 5) İkili Anlaşmalar ve Protokoller Koordinatörlüğü, tüm birimlerce tamamlanan başvuruları Üniversite Senatosuna arz eder, Senato tarafından uygun bulunan başvurular için onay yazısı hazırlar ve ilgili dönem(ler)de öğrenci kaydının dondurulması için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirir.
- 6) Tüm bu süreçlerin takibi öğrencinin sorumluluğundadır.

Derslerin İntibakı:

MADDE 7 – Öğrencinin serbest dolaşım yoluyla kazandığı krediler (dersler) bir sonraki akademik döneme kadar bölüme bildirilmelidir. Notların akademik takvimde yer alan ders kayıt dönemi içinde bildirilmesine ilişkin sorumluluk öğrenciye aittir. Alınan notlar, yapılan intibaklar ile Bölüm kurulu, yönetim kurulu ve ardından Senatoya sunulur. Senatóda kabul edilen notlar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından sisteme işlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Gelen Öğrenci**

Başvuru Koşulları:

MADDE 8 – Üniversitemize serbest dolaşım yoluyla eğitim almak isteyen bir yabancı öğrenci aşağıda verilen şartları sağlamalıdır:

- 1) Mali yeterlilik,
- 2) Eğitim alacağı birimin sunduğu imkânlarla göre dil yeterliliği,
- 3) Sağlık sigortası,
- 4) Üniversitede öğrenci olduğuna dair belge,

Başvuru, Kabul ve Diğer Aşamalar

MADDE 9

- a) Misafir öğrenci İkili Anlaşmalar ve Protokoller Koordinatörlüğü internet sayfasında yer alan başvuru formunu doldurur. Teslim edilecek diğer belgeler aşağıda listelenmiştir.
 - ✓ Gelen öğrenci Başvuru Formu,
 - ✓ Transkript,
 - ✓ Öğrenim Protokolü,
 - ✓ Pasaport fotokopisi.
- b) Misafir öğrenciler bütün birimlerden, birimlerce uygun görüldüğü takdirde ders seçebilirler.
- c) İkili Anlaşmalar ve Protokoller Koordinatörlüğü, değerlendirilmek üzere başvuruyu ilgili bölüme yönlendirir.

- ç) Bölüm tarafından kabul edilen başvuru yönetim kurulu kararı alınarak senatoya sunulur.
- d) Senato tarafından kabul edilen öğrenciler için İkili Anlaşmalar ve Protokoller Koordinatörlüğü kabul yazısı hazırlar, eğitim ücret tablosu ile birlikte öğrenciye gönderir.
- e) Eğitim ücretini ödeyen öğrencinin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca kaydı yapılır ve öğrencilik verilir.

Transkript

MADDE 10 Eğitim sonunda serbest dolaşım yoluyla almış olduğu dersleri gösteren transkript öğrenciye teslim edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Diğer Hususlar

MADDE 11 – Serbest dolaşım ile ilgili diğer hususlar şunlardır:

- 1) İkili Anlaşmalar ve Protokoller Koordinatörlüğü tarafından her akademik dönem için serbest dolaşım süreç takvimi hazırlanır.
- 2) Serbest dolaşım kapsamında gelen öğrencilerin ödemeleri gereken öğrenim ücretleri Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve Öğrenim Ücretlerinin Tespitine Dair Cumhurbaşkanı Kararına uygun olarak belirlenir ve Üniversite Yönetim Kurulunca karara bağlanarak Üniversitenin internet sayfasında duyurulur.
- 3) Serbest dolaşım kapsamında giden veya gelen misafir öğrencilerin pasaport ve vize işlemlerinden kendileri sorumludur.
- 4) Serbest dolaşım kapsamında gelen misafir öğrencilerin konaklama ve seyahat giderleri kendileri tarafından karşılanır.
- 5) Serbest dolaşım kapsamında gelen misafir öğrenciler, üniversiteye kabul edildikten sonra, öğrenim ücretlerini belirtilen tarihler arasında belirtilen banka hesaplarına yatırmakla yükümlüdürler.
- 6) Serbest dolaşım kapsamında gelen misafir öğrencilerin sağlık ve seyahat sigortalarını yaptırmaktan kendileri sorumludur.
- 7) Misafir öğrencilere diploma ya da derece verilmez, ancak eğitimleri sona erdiğinde üniversitelerine not dökümleri ve eğitim periyodunu gösteren onay mektubu gönderilir.
- 8) Giden öğrenci; dersin açılmaması, kontenjanın dolu olması, vb. nedenlerden dolayı değişiklik yapması gerektiğinde, buradaki bölümün öncelikle onayını almalıdır. Bu değişiklik esnasında toplam kazanılan AKTS kredisinin 30 kredi olarak korunmasına dikkat edilmelidir. Bu süreci takip etmek öğrencinin sorumluluğundadır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 12 – Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 13 – Bu yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14 – Bu yönerge hükümlerini Kastamonu Üniversitesi Rektörü yürütür.